

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
Протокол от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20» г. Черногорска
от 03.09.2019г. №60/13

ПОЛОЖЕНИЕ **об управляющем совете**

1. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» г. Черногорска (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением (далее – школа), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы, в соответствии с её уставом.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); уставом школы.

3. Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, согласовываются с директором школы.

4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция управляющего совета

1. Основными задачами управляющего совета являются:

- 1) определение основных направлений развития школы;
- 2) создание условий для эффективного функционирования образовательной среды школы;
- 3) финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 4) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 5) достижение высоких показателей качества образования;
- 6) создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;
- 7) создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Компетенция управляющего совета:

- 1) принимает локальные нормативные акты школы, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития школы, включая программу развития, затрагивающие права учащихся, материально-техническую и финансовую деятельность;
- 2) согласует отчёт о результатах самообследования школы за прошедший год;
- 3) принимает решения:
 - ✓ о введении единой формы одежды для учащихся;
 - ✓ о мерах социальной поддержки учащихся и работников школы;
 - ✓ о проведении независимой оценки качества образования в школе независимыми организациями;

- 4) участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, в распределении выплат стимулирующего характера;
- 5) обсуждает реализацию программы предпрофильной и профильной подготовки учащихся;
- 6) заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей и др. работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы школы;
- 7) участвует в рассмотрении жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы (представитель входит в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- 8) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- 9) вносит директору школы предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения школы, оборудования помещений школы в пределах выделяемых средств;
 - б) создания в школе необходимых условий для медицинского обслуживания учащихся;
 - в) в организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
 - г) совершенствования воспитательной и просветительской работы в школе;
- 10) определяет пути взаимодействия школы с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- 11) заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- 12) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 13) принимает проекты, направленные на развитие школы;
- 14) контролирует организацию и качество питания в школьной столовой.

3. Состав формирования управляющего совета

1. Управляющий совет формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации.
2. Управляющий совет школы состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) учащихся, работники школы (в т. ч. директор школы); учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие общеобразовательные программы;
3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей). Для избрания членов из числа учащихся, проводится избирательная компания претендентов, в результате тайного голосования учащихся школы определяются победители, которые становятся членами управляющего совета. Работники школы, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.
4. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся – не менее четырёх. Общее количество членов управляющего совета из числа учащихся - четыре, как правило, старшеклассники.
5. Члены управляющего совета из числа работников школы избираются общим собранием работников школы.
6. Количество членов управляющего совета из числа работников школы - четыре.

7. Директор школы входит в состав управляющего совета по должности.
8. В состав управляющего совета также включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены управляющего совета).
9. На заседание управляющего совета школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
10. Организационной формой работы управляющего совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
11. Заседания управляющего совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.
12. Члены управляющего совета избираются, как правило, сроком на три года.
13. На первом заседании управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь управляющего совета.
14. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности), а также кооптированных членов, утверждается приказом директора школы.
15. Со дня издания приказа наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы.
16. При выбытии из управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном порядке.
17. При выбытии из управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация.

4. Организация работы управляющего совета

1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.
2. Директор школы, работники школы, учащиеся не могут быть избраны председателем управляющего совета.
3. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.
4. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя.
5. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов управляющего совета.
6. Управляющий совет школы принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании;
7. В решении управляющего совета школы указываются:
 - наименование школы;
 - наименование вида документа;
 - дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов управляющего совета и других лиц, присутствовавших на заседании;
 - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
 - результаты голосования.
8. Копии решения управляющего совета, подписанные председателем и секретарем, вывешиваются на информационном стенде школы в течение трех дней со дня принятия решения.

9. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Заседания управляющего совета оформляются протоколами, в которых указываются количество присутствующих на заседании, повестка заседания, краткое изложение выступлений по вопросам повестки, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые решения.

11. Протоколы заседаний и иную документацию управляющего совета ведет заместитель председателя управляющего совета.

12. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на администрацию школы.

14. Управляющий совет школы может представлять интересы школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5. Права и ответственность членов управляющего совета

1. Члены управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.
- присутствовать на заседаниях педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса.

2. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член управляющего совета может досрочно по собственному желанию выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, перед учредителем.

4. Директор школы вправе распустить управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование управляющего совета.

5. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета в установленный срок директор школы вправе принимать решение самостоятельно.

Протокол № ____
заседания управляющего совета школы

от _____.
Присутствовали: ____ членов управляющего совета

Повестка дня.

1. _____ (отв. _____)
2. _____ (отв. _____)
3. _____ (отв. _____)
4. _____ (отв. _____)

1. По первому вопросу
Решение:

2. По второму вопросу
Решение:

3. По третьему
Решение:

4. По четвертому вопросу
Решение:

Председатель управляющего совета _____
Секретарь _____